



CHARGÉE / CHARGÉ DE MISSION DE 2ÈME CATÉGORIE (PRESSE) - AMBASSADE DE FRANCE EN CORÉE DU SUD / CHANCELLERIE À SÉOUL - CONTRAT DE RECRUTEMENT SUR PLACE (CRSP)

Emploi-type principal : **CONSEILLERE / CONSEILLER PRESSE ET COMMUNICATION A L'ETRANGER**
COMMUNICATION ET PRESSE

Domaine d'activité : CP-01
Code Emploi-type NOMADE : FP2EPP01 CONSEILLERE EXPERTE/CONSEILLER EXPERT
Emploi-référence RIME : ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Domaine fonctionnel RIME :

Affectation : AMBASSADE DE FRANCE A SEOUL / SERVICE DE PRESSE
Lieu de travail : Ambassade de France à Seoul
Service de Presse et de Communication (43-12 Seosomun-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03741)

Numéro du poste de travail : 0003004532

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE / CONSEILLER PRESSE ET COMMUNICATION A L'ETRANGER	Communication et presse	100

Description synthétique du poste

Définir et piloter la stratégie globale presse et communication (média, événementielle, numérique) du poste, veiller à sa mise en œuvre coordonnée par l'ensemble des services et des opérateurs et en assurer l'évaluation ;
En lien étroit avec la Direction de la communication et de la presse, relayer localement les priorités définies par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, en particulier à l'occasion des grandes campagnes de communication ;
Animer une équipe de trois agents coréens francophones.

Composition de l'équipe de travail

Chef(fe) de service + trois agents de droit local

Activités principales

Sous l'autorité de l'Ambassadeur/l'Ambassadrice :

- Définir et piloter une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (presse écrite et audiovisuelle, communication numérique et réseaux sociaux, événements...);
- Bâtir et mettre en œuvre le plan de communication (annuel ou pluriannuel) de l'Ambassade ;
- Coordonner la communication des différents services de l'Ambassade et des opérateurs ;
- Connaître et suivre l'évolution du paysage médiatique local et des grands enjeux auxquels doivent faire face les médias (économiques, réglementaires...);
- Assurer les relations presse du poste (contacts réguliers avec les journalistes et influenceurs locaux) ;
- Organiser des rencontres du Chef de poste avec les médias locaux (briefings, interviews, communiqués de presse) ;
- Organiser les séquences média des visites d'autorités françaises (points presse, transcriptions, conférences de presse, briefings, dossier de presse, prise en charge de la presse embarquée, relations avec la presse locale, communication numérique) ;
- Assurer la veille presse, audiovisuelle et réseaux sociaux en Corée du Sud (revue de presse quotidienne, revues de presse thématiques, transmission des informations-clés au Chef de poste et aux services de l'Ambassade, ainsi qu'au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères) ;
- Savoir identifier en amont les sujets sensibles ou médiatiques à venir ;
- Assurer l'animation du site internet et des réseaux sociaux de l'Ambassade ;
- Rédiger et coordonner des éléments de langage, en lien avec le porte-parolat du ministère, pour assurer la cohérence de la communication de l'Ambassade et des autres acteurs (opérateurs, consulats) sur un même sujet ;
- Communiquer en situation de crise ;
- Assurer la gestion du personnel du Service de presse et de communication (trois agents de droit local).

Environnement professionnel

Ambassade de France à Séoul

Liaisons fonctionnelles

En lien avec d'autres services de l'ambassade et avec la Direction de la communication et de la presse à Paris

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
Forte disponibilité exigée

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Médias et réseaux sociaux



Méthode d'élaboration de plans de communication



Techniques et supports de communication/médias



Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité



Communiquer dans un contexte de crise



Elaborer une stratégie, une politique



Maîtriser les délais



Manager



Rédiger



S'exprimer à l'oral



Savoir-être

Requise

Aptitude à l'écoute



Créativité



Faculté d'adaptation



Maîtrise de soi



Réactivité



Compétences

Compétence outil

Adobe Photoshop



Requise

Compétence linguistique

Anglais

C1 Autonome

Requise

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

- DIPLOMES : Niveau d'études : Bac+5 et plus. Master 2 en communication, journalisme, sciences politiques, relations internationales. Ecole de communication, journalisme, IEP, Université.
- LANGUES : Des connaissances en coréen constituent un atout appréciable.
- COMPETENCES INFORMATIQUES : Pack office, Photoshop, gestion et mise à jour du site internet (SPIP), connaissances en montage vidéo et en graphisme.
- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : minimum 5 ans et de 2 ans minimum dans des fonctions dans le domaine de la communication.